

Zorg voor Jeugd

(01.01.2012)

CONVENANT

SIGNALERINGSYSTEEM ZORG VOOR JEUGD

PROVINCIE NOORD-BRABANT

REGIO ZUIDOOST-BRABANT

CONVENANT SIGNALERINGSSYSTEEM ZORG VOOR JEUGD
REGIO ZUIDOOST-BRABANT

1.1 Partijen

Subregio Kempen:

- 1) Gemeente Bergeijk, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H.G.M. van de Vondervoort
- 2) Gemeente Best, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer Y.C.Th.J. Kortmann
- 3) Gemeente Bladel, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer mr. A.H.J.M. Swachten
- 4) Gemeente Cranendonck, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer B.P. Meinema
- 5) Gemeente Eersel, vertegenwoordigd door de burgemeester mevrouw A. Thijs-Rademakers
- 6) Gemeente Eindhoven, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer R. van Gijzel
- 7) Gemeente Heeze-Leende, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer P.J.J. Verhoeven
- 8) Gemeente Nuenen, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer mr. W.R. Ligtvoet
- 9) Gemeente Oirschot, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer R. Severijns
- 10) Gemeente Reusel-De Mierden, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H. Tuerlings
- 11) Gemeente Son en Breugel, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer drs. J.F.M. Gaillard
- 12) Gemeente Valkenswaard, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer drs. A.B.A.M. Ederveen
- 13) Gemeente Veldhoven, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer drs. J.M.L.N. Mikkers
- 14) Gemeente Waalre, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer
mr. De Wijkerslooth De Weerdesteijn

Subregio Peel:

- 15) Gemeente Asten, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer ir. J. Beenakker
- 16) Gemeente Deurne vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H.J. Mak
- 17) Gemeente Geldrop-Mierlo, vertegenwoordigd door de burgemeester mevrouw
M.J.D. Donders-de Leest
- 18) Gemeente Gemert-Bakel, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer J. van Zomeren
- 19) Gemeente Helmond, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer drs. A.A.M. Jacobs
- 20) Gemeente Laarbeek, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer J.G.M.T. Ubachs
- 21) Gemeente Someren, vertegenwoordigd door de burgemeester de heer A.P.M. Veltman

Instellingen:

- 22) GGD Brabant-Zuidoost (Jeugdgezondheidszorg 4 - 19 jaar), vertegenwoordigd door mevrouw drs.
A.H.H. Stevens-Ruiters, algemeen directeur
- 23) LEV-groep, vertegenwoordigd door mevrouw M.L.E. van Eindhoven, Raad van Bestuur
- 24) Lumens Groep, vertegenwoordigd door mevrouw D. van der Linden, algemeen directeur
- 25) Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant, vertegenwoordigd door mevrouw M. van Heel,
vestigingsdirecteur Bureau Jeugdzorg Eindhoven en de heer E. Dracht, vestigingsdirecteur
Bureau Jeugdzorg Helmond
- 26) SWD, vertegenwoordigd door de heer P. Kuijs, directeur
- 27) Zorgboog (Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar), vertegenwoordigd door H.W.M. Plagge, arts,
voorzitter Raad van Bestuur
- 28) Zuidzorg (Jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar), vertegenwoordigd door de heer dr.
H.J. van der Reijden, lid van de Raad van Bestuur

Met inachtneming van de:

1.2 Missie en doelstellingen van het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd

Overwegende dat:

- jeugdigen recht hebben op optimale ontwikkelingskansen en zij indien nodig tijdig de juiste hulp en steun dienen te ontvangen;
- het regelmatig voorkomt dat meerdere instanties betrokken zijn bij de begeleiding van een jongere en/of signalen hebben opgevangen over een jongere zonder dat de betrokken instanties dat van elkaar weten;
- de afstemming tussen hulpverlenende instellingen veelal te laat plaatsvindt, waardoor een versnipperde aanpak ontstaat in het begin van het begeleidingsproces;
- het van belang is om vanaf de eerste levensfase de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving te beoordelen op risico's voor de psychische, lichamelijke, cognitieve en sociale ontwikkeling en dit gedurende de levensloop te volgen, aangezien vroegtijdige signalering voorkomt dat risico's problemen worden of dat problemen verergeren;
- wanneer alle betrokken instellingen in de keten gebruik maken van een signaleringsstelsel integraal inzicht ontstaat in de problemen van een jeugdige;
- door ketencoördinatie hulpverlenende instellingen vroegtijdig weten wie er in de keten betrokken zijn bij de jeugdige;
- het naast de vroegtijdige signalering van cruciaal belang is dat instellingen vastleggen wie verantwoordelijk is voor de ketencoördinatie, zodat het begeleidingsproces rondom een jeugdige dan vroegtijdig op elkaar wordt afgestemd en vanaf de start van het proces duidelijk is wie de verantwoordelijkheid heeft en welke hulp moet worden geboden om problemen te voorkomen of te verhelpen;
- het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd gericht is op het aanbieden van vroegtijdige integrale hulpverlening aan jeugdigen gericht op het voorkomen en verhelpen problemen;
- het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd bedoeld is als hulpmiddel om de zorg voor jeugdigen vroegtijdig en gecoördineerd vorm te geven;
- in dit doel niet past dat instellingen/organisaties langs elkaar heen werken, zij onwetend van elkaar met dezelfde jeugdige werken en op elkaar wachten en er dus geen gezamenlijke actie wordt ondernomen;
- informatie uit het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd er mede voor kan zorgen dat instellingen elkaar snel vinden, informatie kunnen uitwisselen én dat aansluitend snel gerichte actie wordt ondernomen;
- Partijen bij het inrichten van de samenwerking en de gegevensuitwisseling zorgvuldig te werk gaan en waarborgen inbouwen om deze zorgvuldigheid te garanderen, waarbij gezocht is naar een evenwicht tussen het belang van de gegevensuitwisseling en het belang van de Betrokkene bij de bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer binnen het kader van de wet;

komen Partijen overeen samen te werken bij het aanbieden van adequate hulpverlening aan risicojongeren. Hierbij is het uitwisselen van bepaalde Persoonsgegevens onvermijdelijk. De gegevens- en informatie-uitwisseling die voor dit Signaleringsstelsel noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht.

2. Definities

- a. Betrokkene: de jeugdige tot 23 jaar op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- b. Wettelijk vertegenwoordiger: de ouders, verzorgers van de Betrokkene.
- c. Ketencoördinatie: is de functie, die de afstemming van alle hulp en zorg regelt voor een individuele jeugdige of een gezin. Ketencoördinatie is aan de orde als blijkt dat twee of meer instanties zich zorgen maken over de jeugdige of het gezin, dan wel bemoeienis hebben met het oplossen van problemen van de jeugdige of het gezin, en de jeugdige en het gezin niet zelf voor afstemming kunnen zorg dragen. Het omvat alle activiteiten gericht op het regisseren, verbinden, afstemmen en bewaken van de organisatie en uitvoering van de hulpverlening aan een jeugdige.
- d. Ketencoördinator: een door de ketencoördinerende instelling aangewezen medewerker die bij twee of meer signalen en/of ketenregistraties in het Signaleringsstelsel de hulpverlening van alle betrokken partijen in de keten coördineert. De instantie die belast is met de ketencoördinatie, is verantwoordelijk dat de jeugdige of het gezin ook echt geholpen wordt. De betreffende professional bewaakt dat er daadwerkelijk hulp geboden wordt en is verantwoordelijk dat al de vastgelegde acties in het plan voor de jeugdige of het gezin uitgevoerd zijn. Als andere betrokken professionals onvoldoende meewerken, ontslaat dat de coördinator niet van zijn verplichtingen: hij draagt de eindverantwoordelijkheid en zorgt dat de jeugdige of het gezin niet tussen wal en schip valt. Dit betekent niet het overnemen van de taken van de hulpverlener, maar de ketencoördinator kan hiertoe de escalatieprocedure in gang zetten (zie onder artikel 16).
- e. Onder ketenregistratie wordt verstaan het doorgeven van "dat-gegevens" in de database van het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd door een instelling die de jeugdige met een hulpvraag in behandeling heeft.
- f. Signaal: bericht van een Partij aan het Signaleringsstelsel over een jeugdige tot 23 jaar, inhoudende dat deze Partij bij de Betrokkene een risico voor de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling heeft vastgesteld.
- g. Partijen: de ondertekenaars van het onderhavige convenant, alsmede de instellingen die in een later stadium de inhoud van het onderhavige convenant onderschrijven.
- h. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- i. Signaleringsstelsel: het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd waarin Partijen signaleren bij welke jeugdige tot 23 jaar een risico voor de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling is vastgesteld en waarin bij twee of meer signalen een bericht naar de meldende instellingen en de Ketencoördinator gaat.
- j. Convenantgebied: subregio's Kempen en Peel.
- k. Partijen: de ondertekenaars van het onderhavige convenant, alsmede de instellingen die in een later stadium de inhoud van het onderhavige convenant onderschrijven.
- l. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of gezamenlijk met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt; in het kader van het onderhavige convenant is de Verantwoordelijke het College van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten, voor zover het gaat om persoonsgegevens van een Betrokkene die woonachtig is in de desbetreffende gemeente.
- m. Verwerking van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens.

3. Doel en doelbinding

1. Partijen zullen alleen Persoonsgegevens verwerken, indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van de doelstellingen zoals gespecificeerd in de artikelen 7 en 8 (“doelstellingen signaalafgifte” en “doelstellingen ketencoördinatie”) van het onderhavige convenant. Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.
2. Partijen realiseren zich dat op de Verwerking van Persoonsgegevens de Wet bescherming persoonsgegevens en/of specifiek voor hen geldende regelgeving en geheimhoudingsverplichtingen van toepassing zijn en dat deze regelgeving - onder meer ook de regelgeving ten aanzien van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 tot en met 24 van de Wet bescherming persoonsgegevens - eveneens geldt ten aanzien van eventuele mondelinge uitwisseling van gegevens. Partijen nemen deze regelgeving nadrukkelijk in acht bij de verwerking van Persoonsgegevens.
3. Doelbinding Landelijke Verwijsindex Risicjongeren (VIR):
Zorg voor Jeugd is aangesloten op de Landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR), waarop de wet VIR van toepassing is. Partijen realiseren zich dat signalen en/of ketenregistraties van in de VIR meldingsbevoegde instellingen doorgestuurd worden naar de VIR. Signalen en ketenregistraties die doorgestuurd worden naar de VIR, worden in de VIR beiden geïnterpreteerd als gesignaleerde risico's.

4. Verstrekking van gegevens en geheimhoudingsplicht

1. Partijen verstrekken gegevens die zij verkrijgen uit de aanpak van risicjongeren niet aan derden dan op grond van wettelijke bevoegdheden of uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene, tenzij deze derden betrokken zijn bij de integrale aanpak van de desbetreffende risicjongere(n).
2. Voor zover Partijen daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben, of – in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant – op andere wijze Persoonsgegevens verkrijgen na een signaal uit het Signaleringsstelsel, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de Persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, tenzij een wettelijk voorschrift of gerechtelijk vonnis tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
3. De gegevens uit de aanpak risicjongeren kunnen worden gebruikt ten behoeve van de evaluatie, het monitoren, het onderzoek en verantwoordingsrapportages. De resultaten van deze onderzoeken zijn niet tot een individu herleidbaar gemaakt.

5. Overleg

Partijen wisselen na een signaal gegevens uit over de Betrokkene. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van de wet en dit convenant en de op hen van toepassing zijnde geheimhoudingsverplichtingen.

6. Verantwoordelijke

De Verantwoordelijke voor de gegevensverstrekking is het College van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.

7. Doelstellingen signaalafgifte

1. Op het Signaleringsstelsysteem worden instellingen aangesloten, die signalen afgeven over jeugdigen op het moment dat risico's, die de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling van een jeugdige in de leeftijd tot 23 jaar in gevaar kunnen brengen, worden gesignaleerd.
2. De signaalregistratie heeft ten doel:
 - a. het vroegtijdig signaleren van problemen;
 - b. het bewerkstelligen van adequate hulp;
 - c. de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling van de Betrokkene bevorderen;
 - d. de maatschappelijke uitval van de Betrokkene voorkomen of beperken;
 - e. de instroom van de Betrokkene in het criminele circuit voorkomen of beperken;
 - f. de afstemming en samenwerking tussen bij de Betrokkene betrokken instanties bevorderen.

8. Doelstellingen ketencoördinatie

In het Signaleringsstelsysteem zijn beslisregels geprogrammeerd op grond waarvan het stelsysteem automatisch de instelling registreert, die verantwoordelijk is voor de ketencoördinatie. De volgende doelen worden gerealiseerd met het coördineren van zorg in de keten:

- a. Beoordeling van de noodzaak van ketencoördinatie. De verantwoordelijke instelling maakt daartoe een probleemanalyse.
- b. Vaststellen en zorg dragen voor een adequate en integrale hulpverlening, door het vastleggen van afspraken, die ten doel hebben adequate hulpverlening te bieden en mogelijke risico's te beperken.
- c. Bevorderen van samenwerking tussen de instelling die verantwoordelijk is voor de ketencoördinatie en de andere betrokken instellingen.

9. Ketencoördinerende en signaalafgevend instellingen

Een drietal categorieën instellingen neemt deel aan het Signaleringsstelsysteem:

1. Instellingen die door het Signaleringsstelsysteem op basis van beslisregels in eerste instantie aangewezen kunnen worden voor het uitvoeren van de ketencoördinatie en die signalen aan het Signaleringsstelsysteem kunnen afgeven.
2. Instellingen die in tweede instantie aangewezen kunnen worden voor de ketencoördinatie en die signalen aan het Signaleringsstelsysteem kunnen afgeven.
3. Instellingen die signalen afgeven aan het Signaleringsstelsysteem, maar die niet verantwoordelijk kunnen worden voor de Ketencoördinatie.

Instelling		Ketencoördinatie	Ketenregistratie	Signaal geven
1	Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en 4-19 jaar			
2	Stichting MEE, Veiligheidshuis, Novadic-Kentron, Instellingen voor Jeugdzorg, GGZ-instellingen, CJG, Welzijnsinstellingen.			
3	Peuterspeelzalen, Kinderdagverblijven, BSO, Basisonderwijs, Voortgezet en Middelbaar Onderwijs, REC, RMC, Leerplicht, Jongerenwerk, Halt, Justitie, Huisartsen, Ziekenhuizen.			

NB. De lijst instellingen genoemd onder 2 en 3 is niet uitputtend.

Signaalregistratie

Alle genoemde instellingen (groep 1 tot en met 3) hebben vanuit het contact met jeugdigen de mogelijkheid om signalen af te geven. Deze instellingen kunnen direct en indirect worden aangesloten. Bij een directe aansluiting registreert de instelling zelf het signaal in ZVJ. Bij een indirecte aansluiting wordt het een signaal doorgeven aan een instelling uit categorie 1 die vervolgens het signaal registreert in het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd.

Ketenregistratie

Instellingen vallend onder groep 1 en 2 registreren jeugdigen in het Signaleringsstelsel als deze jeugdige met een hulpvraag bij hen wordt ingeschreven. Daarmee wordt inzichtelijk dat er een hulpvraag is; het Signaleringsstelsel bevat geen inhoudelijke informatie over de hulpvraag zelf.

Ketencoördinatie

De instellingen uit groep 1 worden in eerste instantie door het Signaleringsstelsel aangewezen voor het uitvoeren van de ketencoördinatie. De instellingen onder 1 kunnen deze taak delegeren aan instellingen genoemd onder 2.

10. Regels toekennen ketencoördinatie

1. Ketencoördinerende instellingen beoordelen in het belang van de Betrokkene en met respect voor de kwaliteiten van de betrokken partijen welke partij verantwoordelijk is voor de ketencoördinatie. Het Signaleringsstelsel wijst op basis van de beslisregels automatisch de verantwoordelijke instelling aan, die verantwoordelijk wordt voor het uitvoeren van de ketencoördinatie. De aangewezen coördinator is als eerste partij verantwoordelijk en aanspreekbaar voor het activeren van de ketencoördinatie. Als BJJ betrokken is, dan heeft BJJ altijd de ketencoördinerende rol. Het is mogelijk als ketencoördinerende instelling om de ketencoördinatie over te dragen naar een andere instelling. Hierbij moet sprake zijn van een 'warme' overdracht. De overdragende instelling draagt hierbij alle relevante informatie op een persoonlijke wijze over.
2. Teneinde te voorkomen dat de betrokken partijen in een te laat stadium worden geconsulteerd en er negatieve effecten optreden in het hulpaanbod, zijn bij de start van de ketencoördinatie de ketencoördinerende instellingen verplicht te beoordelen of onderlinge afstemming en overleg over het op te stellen hulpverleningsplan nodig is. Op grond van de eerste professionele analyse dient de eerst aangewezen Ketencoördinator vast te stellen of het nodig is om de GGD,

Thuiszorg, Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, Stichting MEE of andere specifieke instellingen te consulteren.

3. Wanneer het Signaleringssysteem op grond van de beslisregels een nieuwe ketencoördinerende partij vastlegt, moeten beide partijen in goed overleg beoordelen of de ketencoördinatie moet worden overgedragen. Als de ketencoördinatie wordt overgedragen, is sprake van een zogenaamde “warme overdracht”. De overdragende partij draagt alle relevante informatie op een persoonlijke wijze over.
4. Wanneer partijen het niet eens worden rondom het toewijzen en uitvoeren van de ketencoördinatie treedt de escalatieprocedure van artikel 16 in werking.
5. Wanneer er reeds zorg en hulp wordt geboden aan een volwassene en er in dat verband ook sprake is van hulp en zorg aan één of meer kinderen uit het gezin van die betreffende volwassene, dienen beide Ketencoördinatoren de hulpverlening op elkaar af te stemmen, zodat er samenhang en verbinding tussen de hulpverlening aan de volwassenen en de jeugdigen ontstaat.
6. Wanneer er in één gezin meerdere kinderen zijn waarbij sprake is van ketencoördinatie dan krijgen de verschillende ketencoördinatoren een signaal dat er in dat betreffende gezin voor meer kinderen ketencoördinatie wordt toegepast. De ketencoördinatoren treden dan met elkaar in contact om de coördinatie op elkaar af te stemmen met als doel voor één gezin, één plan op te stellen.
7. De ketencoördinerende instellingen worden middels het aansluitverslag ketencoördinatoren (het verslag aansluiting instelling aan Zorg voor Jeugd) aangesloten op het Signaleringssysteem. Indien de Betrokkene betrokken is in een strafrechtelijke procedure voeren politie en justitie de regie over de Betrokkene en worden de spelregels omtrent het toekennen van de ketencoördinatie daardoor doorkruist.

11. Automatisch toewijzen van de ketencoördinatie

1. Bureau Jeugdzorg is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de ketencoördinatie op het moment dat Bureau Jeugdzorg betrokken is in de keten.
2. Wanneer Bureau Jeugdzorg niet in de keten is betrokken en het een jeugdige betreft in de leeftijdscategorie 0 - 4 jaar, is de instelling verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg 0 - 4 jaar verantwoordelijk voor de ketencoördinatie.
3. Wanneer Bureau Jeugdzorg niet in de keten is betrokken en het een jeugdige betreft in de leeftijdscategorie 4 tot 19 jaar, is de instelling verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg 4 - 19 jaar verantwoordelijk wanneer alleen gezondheidsinstellingen betrokken zijn in de keten. (subregio Kempen, deze beslisregel geldt niet in het Peelland).
4. Wanneer Bureau Jeugdzorg niet betrokken is in de keten en het een jeugdige betreft van 4 tot 23 jaar is het lokale Maatschappelijk Werk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de ketencoördinatie als er andere instellingen dan gezondheidsinstellingen betrokken zijn in de keten. (In verband met lokale ontwikkelingen kan een wijziging voor deze beslisregel specifiek voor de gemeente Deurne in de komende periode aan de orde zijn. Hiertoe is een aanhangsel aan het convenant toegevoegd voor gemeente Deurne en SWD).

12. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden Ketencoördinator en ketencoördinerende instelling

1. De Ketencoördinator analyseert de problematiek op basis van de uitgewisselde signalen en ketenregistraties. Op basis van deze analyse stelt de Ketencoördinator vast of daadwerkelijk de ketencoördinatie moet worden opgestart. Als dat het geval is, checkt de Ketencoördinator in overleg met de betrokken partijen in de keten of hij inderdaad de ketencoördinatie moet uitvoeren.
2. De Ketencoördinator realiseert een plan van aanpak voor de betreffende jeugdige, in overleg met de betrokken hulpverleners, maakt afspraken met de betrokken hulpverleners en verbindt daaraan een handelingstermijn.
3. De Ketencoördinator voert de regie over het plan van aanpak.
4. De Ketencoördinator houdt gemaakte procedurele afspraken bij, waarbij betrokken hulpverlener, start- en beoogde einddatum genoemd worden.
5. De Ketencoördinator coördineert de informatie-uitwisseling tussen betrokken hulpverleners.
6. De Ketencoördinator verzorgt een efficiënte en adequate terugkoppeling naar signaalgevers.
7. De Ketencoördinator verzorgt een efficiënte en adequate informatie-uitwisseling met de jeugdige en/of het gezin.
8. De Ketencoördinator monitort de verleende hulp en stelt het plan van aanpak - indien nodig - bij.
9. De Ketencoördinator toetst het nakomen van gemaakte afspraken en neemt de benodigde stappen wanneer afspraken niet worden nagekomen.
10. De Ketencoördinator beëindigt de ketencoördinatie zodra slechts één of geen hulpverlener meer betrokken is bij de jeugdige.
11. De Ketencoördinator verwijderd signalen wanneer deze kennelijk onjuist zijn na overleg met betrokken hulpverlener.
12. De Ketencoördinator meldt de jeugdige af uit het Signaleringsstelsel zodra de ketencoördinatie is beëindigd.
13. De ketencoördinerende instellingen informeren gemeenten periodiek over de voortgang van ketencoördinatie. Gemeenten en instellingen maken hierover afspraken met elkaar. (Subregio Peelland).

13. Doelstellingen ketenregistratie

1. Het verrichten van een ketenregistratie heeft tot doel om kenbaar te maken in het systeem Zorg voor Jeugd dat de Betrokkene in hulpverlening is bij de instelling.
2. Ketencoördinerende instellingen houden een systeem in stand aan de hand waarvan op basis van een aantal criteria wordt bepaald of ten aanzien van een jeugdige een ketenregistratie dient te worden verricht.

14. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden signaalgever

1. De signaalgever registreert actief en vroegtijdig signalen over jeugdigen tot 23 jaar waar zorgen over bestaan.
2. Het aansluitverslag signaalgevende instellingen (digitale checklist aansluiting Zorg voor Jeugd) wordt daarbij als richtlijn gehanteerd.
3. De signaalgever deelt actief informatie met de andere betrokken hulpverleners in de keten, met in achtneming van de geldende privacywetgeving en de geheimhoudingsverplichtingen.
4. Wanneer er meerdere signalen zijn, zal onder regie van de ketencoördinator binnen vijf werkdagen informatie uitgewisseld moeten worden tussen de instellingen over deze signalen.

5. De aangesloten instellingen hebben het recht actief gebruik te maken van de mogelijkheid om signalen af te geven over jeugdigen. Er is echter geen sprake van een meldplicht.
6. Met het afgeven van een signaal komt de verantwoordelijkheid voor zorgverlening niet te vervallen. Na afgifte van een signaal zoekt de signaalgever actief contact met zorg- of hulpverlenende partijen uit het netwerk wanneer de casus daarom vraagt.

15. Crisissituaties

De bij de Partijen geldende procedures in geval van crisissituaties blijven onverkort van kracht.

16. Escalatieprocedure

Indien de Ketencoördinator door verschil van mening met de betrokken hulpverleners niet in staat is een plan van aanpak op te stellen c.q. uit te laten voeren, stelt de ketencoördinator de escalatieprocedure in werking. De procedure die wordt gehanteerd is de volgende:

1. de Ketencoördinator schakelt zijn directie in;
2. de directie van de Ketencoördinator schakelt binnen twee werkdagen de betrokken directies in met het doel heldere afspraken te maken over het hulpaanbod en de inspanningsverplichtingen van de deelnemende instellingen. De directeuren van de deelnemende instellingen komen binnen twee werkdagen tot een uitspraak;
3. Indien de directeuren niet binnen twee werkdagen tot overeenstemming komen, legt de directie van de ketencoördinerende instelling de knelpunten binnen twee werkdagen voor aan de portefeuillehouder jeugd van de betreffende gemeenten;
4. de portefeuillehouder legt zijn uitspraak binnen twee werkdagen als opdracht terug bij de verantwoordelijke directeur;
5. de verantwoordelijke directeur informeert dezelfde dag de betrokken directieleden;
6. de verantwoordelijke directeur geeft dan ook de Ketencoördinator de opdracht het besluit uit te voeren in goed overleg met de betrokken hulpverleners.

NB: Bureau Jeugdzorg heeft de doorzettingmacht wanneer het om een klant van Bureau Jeugdzorg gaat uit de sector Jeugdbescherming of Jeugdreclassering.
De portefeuillehouder heeft de doorzettingmacht als het gaat om een klant van Bureau Jeugdzorg uit de Toegang.

17. Bewaren en verwijderen van opgenomen Persoonsgegevens

1. De Persoonsgegevens in het Signaleringsstelsel worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het Signaleringsstelsel. Iedere twee jaar na de opname van de Persoonsgegevens wordt getoetst of de gegevens bewaard dienen te worden. De Persoonsgegevens worden verwijderd, indien de Ketencoördinator van mening is dat er geen risico voor de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling meer bestaat voor de Betrokkene.
2. De Persoonsgegevens worden in ieder geval uit het Signaleringsstelsel verwijderd en vernietigd, indien de Betrokkene de leeftijd van 23 jaar heeft bereikt.
3. Indien de Betrokkene komt te overlijden worden de Persoonsgegevens uit het Signaleringsstelsel verwijderd, zodra vaststaat wat de oorzaak van het overlijden is.
4. De Persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan bovengenoemde doeleinden bewaard in niet tot de Betrokkene herleidbare vorm.

18. Informatieplicht

1. De Verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de Betrokkene of Wettelijke Vertegenwoordiger:
 - a. De doeleinden van het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd en
 - b. De identiteit van de Verantwoordelijke.
2. Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de Verantwoordelijke de gegevens, die in het Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd vastgelegd kunnen worden, van de Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger verkrijgt. Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt als de Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger al op de hoogte is van de informatie.
3. Indien de Verantwoordelijke de Persoonsgegevens buiten de Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger om verkrijgt, informeert hij of zij de Betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de Persoonsgegevens. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger al op de hoogte is van de informatie.

19. Rechten van de Betrokkene

1. De Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger kan aan de Verantwoordelijke verzoeken:
 - a. Informatie te verschaffen over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens;
 - b. Inzage te geven in zijn of haar Persoonsgegevens;
 - c. Zijn of haar Persoonsgegevens te corrigeren (dat wil zeggen verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
 - d. De Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens te staken.
2. De wijze waarop de Betrokkene of Wettelijk vertegenwoordiger deze rechten kan uitoefenen is in de wet en de hierna volgende bepalingen beschreven.

20. Recht op inzage

1. De Betrokkene en/of zijn Wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om inzage aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente waar hij of zij woonachtig is.
2. De Verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De Verantwoordelijke kan in het belang van de Betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.
3. Indien de Verantwoordelijke beslist om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen, bericht de Verantwoordelijke dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene en/of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. De Verantwoordelijke motiveert deze beslissing.
4. Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over:
 - a. Het doel of de doeleinden van de aanpak van risicojongeren;
 - b. De gegevens en categorieën van gegevens die worden vastgelegd;
 - c. De ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
 - d. De herkomst van de gegevens;
 - e. Indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
5. De Verantwoordelijke kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. De veiligheid van de staat;
 - b. De voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - c. Gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;

- d. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
- e. De bescherming van Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

21. Recht op correctie

1. De Betrokkene en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger richt zijn of haar verzoek om correctie aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente waar hij woonachtig is. De betrokkene en/of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.
2. De Verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, voor zover de Persoonsgegevens betreffende de betrokkene:
 - a. feitelijk onjuist zijn;
 - b. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - c. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
3. De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.
4. Indien de Verantwoordelijke beslist om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen, bericht de Verantwoordelijke dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene en/of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. De Verantwoordelijke motiveert deze beslissing.

22. Recht van verzet

- a. De Betrokkene en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger kan bij de Verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens in het Signaleringsstelsel in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- b. Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

23. Melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens

1. Op de uit het Signaleringsstelsel voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De Verantwoordelijke draagt zorg voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College Bescherming Persoonsgegevens.
2. Indien de verstrekking van gegevens aan Partijen consequenties heeft voor eventuele al bestaande meldingen bij het College Bescherming Persoonsgegevens, draagt iedere partij zelf de verantwoordelijkheid om deze melding op correcte wijze aan te passen.

24. Kosten

De gemeenten dragen de jaarlijkse exploitatiekosten die verbonden zijn aan het Signaleringsstelsel.

- a. De kosten bestaan uit de volgende onderdelen: Huur systeem, kosten van systeem en gegevens en het beheer van systeem en gegevens.
- b. De instellingen dienen actief deel te nemen aan het Signaleringsstelsel en zetten personele capaciteit in voor het uitvoeren van de ketencoördinatie. Ketencoördinatie maakt integraal onderdeel uit van het aanbod van de instelling;

- c. De gemeenten dragen de kosten van de regiobeheerder(s). De gehanteerde verdeelsleutel hierbij is het inwoneraantal. De regiobeheerder(s) zorgen voor onder andere de functionele en technische ondersteuning binnen de regio, het verzorgen van instructiebijeenkomsten en het leveren van managementrapportages uit het systeem.

25. Wijzigingen en aanvullingen van het convenant

- a. Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de Persoonsgegevens, leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.
- b. Partijen wijzigen dit convenant niet anders dan schriftelijk.
- c. De wijziging in de gegevensverwerking die voortvloeit uit wijziging dan wel aanvulling van dit convenant, wordt gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

26. Toetreding partij

Treedt een andere instantie of instelling toe tot het convenant, dan moet deze voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals die zijn gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens of andere wet- en regelgeving die op de toetredende partij van toepassing is.

27. Evaluatie

- a. Jaarlijks worden de afspraken rondom het Signaleringssysteem en de ketencoördinatie geëvalueerd in een regionale werkgroep Zorg voor Jeugd met een afvaardiging van de ketencoördinerende instellingen (subregio Kempen), in overleg met ketencoördinerende instellingen (subregio Peelland) en met regio-ambtenaren.
- b. Op provinciaal niveau is een Regiegroep en Kerngroep ingesteld. Deze neemt besluiten over de doorontwikkeling van Zorg voor Jeugd en wijzigingen in de strategische kaders. De regiegroep wordt gevormd door bestuurders die de convenantgebieden vertegenwoordigen. De Kerngroep ondersteunt de Regiegroep door ondermeer het initiëren van en adviseren over wijzigingsvoorstellen.
- c. Indien een partij voornemens is uit te treden, dient zij dit vier maanden voor het eind van het kalenderjaar via de gemeente kenbaar te maken aan de andere partijen. Het voornemen wordt bij de jaarlijkse evaluatie betrokken. Uittreding kan geschieden na afloop van de jaarlijkse evaluatie door schriftelijke opzegging.
- d. Partijen die voldoen aan de gestelde criteria zoals vastgelegd in het de kadernota Zorg voor Jeugd kunnen toetreden tot het Signaleringssysteem en dienen het onderhavige convenant te onderschrijven.

28. Looptijd van het convenant

- a. Dit convenant wordt aangegaan voor een periode van drie jaar (tot en met 31 december 2014);
- b. Indien de ontwikkelingen rondom stelselwijziging jeugdzorg ("transitie") gevolgen hebben voor de overeengekomen afspraken in dit convenant, treden partijen hierover in nader overleg met elkaar;
- c. Partijen treden uiterlijk vier maanden voorafgaande aan de beëindigingsdatum met elkaar in overleg over een mogelijke voortzetting van dit convenant.

Ondertekening Convenant Zorg voor Jeugd Zuidoost-Brabant

Voor akkoord namens LEVgroep:

M.L.E. van Eijndhoven Raad van Bestuur Plaats, <u>Helmond</u> Datum, <u>13 03 2012</u>	Handtekening, 
---	--


Voor akkoord namens Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant:

M. van Heel Vestigingsdirecteur BJZ Eindhoven Plaats, <u>Eindhoven</u> Datum, <u>12-3-2012</u>	Handtekening, 
---	---

Voor akkoord namens Stichting Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant:

E. Dracht Vestigingsdirecteur BJZ Helmond Plaats, <u>Helmond</u> Datum, <u>12 maart 2012</u>	Handtekening, 
---	--

Voor akkoord namens Zorgboog:

H.W.M. P Lagge Voorzitter Raad van Bestuur Plaats, <u>Helmond</u> Datum, <u>2012-03-06</u>	Handtekening, 
---	---

Voor akkoord namens Lumens Groep:

D. van der Linden Algemeen directeur Plaats, <u>Eindhoven</u> Datum, <u>7 maart 2012</u>	Handtekening, 
---	--

Voor akkoord namens GGD Brabant-Zuidoost:

Drs. A.H.H. Stevens-Ruiters Algemeen directeur Plaats, <u>Helmond</u> Datum, <u>10-3-2012</u>	Handtekening, 
--	---

Voor akkoord namens ZuidZorg:

Dr. H.J. van der Reijden Lid Raad van Bestuur Plaats, <u>Velthoven</u> Datum, <u>13 maart 2012</u>	Handtekening, 
---	---

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens SWD:



P. Kuijs Directeur Plaats, <u>Deurne</u> Datum, <u>7-6-2012</u>	Handtekening, 
--	---

Voor akkoord namens Gemeente Helmond:

Naam, <u>M.M. de Leeuw-Jonghe</u>	Handtekening,
Functie, <u>Wethouder</u>	
Plaats, <u>Helmond</u>	
Datum, <u>7.13.2012</u>	

Voor akkoord namens Partijen:

Gemeente Gemert-Bakel

Secretaris  A.A.T.G. Jansen MBA	Burgemeester  Drs. J. van Zomeren
---	--

Gemert, 27 februari 2012

Voor akkoord namens Gemeente Eersel:

Naam, <u>Neuk A. Thys</u>	Handtekening,
Functie, <u>Burgemeester</u>	
Plaats, <u>Eersel</u>	
Datum, <u>15-03-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Best:

Naam, <u>de heer y. c. Th. J. Kortmann</u>	Handtekening,
Functie, <u>burgemeester</u>	
Plaats, <u>Best</u>	
Datum, <u>14-3-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Veldhoven:


Naam, <u>M.J.M. Prinsen</u>	Handtekening,
Functie, <u>Verhouder</u>	
Plaats, <u>Veldhoven</u>	
Datum, <u>13-03-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Eindhoven:

Naam, <u>Weth. L. Scholten</u>	Handtekening,
Functie, <u>Wethouder</u>	
Plaats, <u>Eindhoven</u>	
Datum, <u>15-3-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Valkenswaard:

1-1-12 t/m 31-12-14

Drs. A.B.A.M. Ederveen Burgemeester Plaats, Valkenswaard Datum, 13/3/12	Handtekening, 
--	---

Voor akkoord namens Gemeente Geldrop-Mierlo:

Naam, <i>Burgemeester M.Y.P. Donders-de Geest</i>	Handtekening,
Functie, <i>Burgemeester</i>	
Plaats, <i>Geldrop-Mierlo</i>	
Datum, <i>14 maart 2012</i>	

Voor akkoord namens Gemeente Bladel:

Naam, <i>mevr. J. Veldhuizen</i>	Handtekening,
Functie, <i>wethouder</i>	
Plaats, <i>Bladel</i>	
Datum, <i>20 maart 2012</i>	

Voor akkoord namens Gemeente Oirschot:

Naam, <u>R. Severijns</u>	Handtekening, 
Functie, <u>Burgemeester</u>	
Plaats, <u>Oirschot</u>	
Datum, <u>14-03-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Heeze-Leende:

Naam, <u>P.J.J. Verhoeven</u>	Handtekening, 
Functie, <u>Burgemeester</u>	
Plaats, <u>Heeze</u>	
Datum, <u>23 maart 2012</u>	


Voor akkoord namens Gemeente Cranendonck:

Naam, <u>Mv. Drs. H.G. Daren Thwaady</u>	Handtekening, 
Functie, <u>hoofd afdeling Beleid</u>	
Plaats, <u>Cranendonck</u>	
Datum, <u>23-3-2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Someren:

Naam, <u>A.P.M. Veltman</u>	Handtekening, 
Functie, <u>Burgemeester</u>	
Plaats, <u>Someren</u>	
Datum, <u>1-2 APR. 2012</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Nuenen:

Naam, <u>ir. P.C.F. DE WITTE</u>	Handtekening, 
Functie, <u>WETHOUDER</u>	
Plaats, <u>NUENEN</u>	
Datum, <u>12-03-2012</u>	

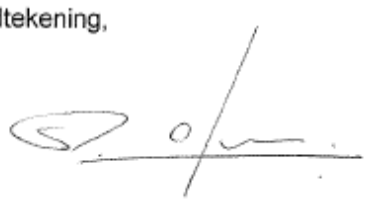
Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Reusel-De Mierden:

Naam, <u>JAQU. Wouters</u>	Handtekening, 
Functie, <u>Wethouder</u>	
Plaats, <u>Reusel</u>	
Datum, <u>25-04-2012</u>	

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Asten:

Naam, ... <i>S.P. Groot</i>	Handtekening, 
Functie, ... <i>Burgemeester</i>	
Plaats, ... <i>Asten</i>	
Datum, ... <i>14.05.2012</i>	

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Son en Breugel:

(in mandaat)

Naam, ... <i>Luc Wijnheimer</i>	Handtekening, 
Functie, ... <i>Afdelingshoofd Ruimte & Samenleving</i>	
Plaats, ... <i>Son en Breugel</i>	
Datum, ... <i>15-05-2012</i>	

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Waalre:

Naam, ... <i>Mr. H.C.M. de Wijkersboth</i>	Handtekening, 
Functie, ... <i>burgemeester</i>	
Plaats, ... <i>Waalre</i>	
Datum, ... <i>10 mei 2012</i>	

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Deurne:

Naam, ... <u>H.J. MAK</u>	Handtekening, 
Functie, ... <u>Burgemeester</u>	
Plaats, ... <u>Deurne</u>	
Datum, ... <u>14-6-2012</u>	

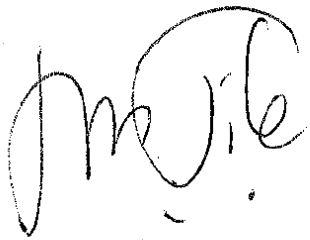
G.J. VLISSAERS
SECRETARIS

Ondertekeningsformulier

Voor akkoord namens Gemeente Laarbeek:

Naam, ... <u>J. Briels</u>	Handtekening, 
Functie, ... <u>wethouder</u>	
Plaats, ... <u>Laarbeek</u>	
Datum, ... <u>13-08-'12</u>	

Voor akkoord namens Gemeente Bergeijk

Naam, <i>mevr. A. Tils</i>	Handtekening,
Functie, <i>Wethouder</i>	
Plaats, <i>Bergeijk</i>	
Datum, <i>5-10-2012</i>	